


■ 管理部門 業務体系図

人事総務部

P300 総務

P310 各種法令手続き

P320 社有車管理 

P321 新車購入

P322 売却 (下取り)

P323 車検

P324 法定点検

P325 修理・保守

P326 事故

P327 共通事務フロー

P328 定例業務 (月次)

P329 定例業務 (年次)

P330 株主総会運営

P340 会社行事計画運営

P350 建物管理

P360 設備管理

P370 備品購入・管理

P380 防災活動

P385 社内報製作

P390 慶弔弔事対応

経営企画部

P500 経営企画

P510 経営計画立案作成

P520 予実管理

P530 調査・モニタリング

P550 IR

P560 IR資料作成

P570 決算説明会

財務経理部

P600 財務

P610 財務計画立案作成

P620 資金調達・運用

P630 ALM

P700 経理